

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutos Kauppahallin vuokrasopimukseen T:mi Minna Sorvoja, liiketilojen vaihto**  
**TRE:6504/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Maria Saarinen, puh. 040 635 7909, etunimi.J.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Muutetaan Tampereen kaupungin ja T:mi Minna Sorvojan (y-tunnus 2984474-1) välistä 27.9.2021 allekirjoitettua vuokrasopimusta siten, että alkuperäisen vuokrasopimuksen vuokrakohde liiketiloista 143 ja 145 vaihtuu liiketiloihin 64 ja 66. Muutos astuu voimaan 1.4.2022, vuokra ja muut sopimusehdot säilyvät ennallaan.

Vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja kaupunkia, kun sopimusta koskevat viranhaltijapäätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut liike- ja varastotilaa 27.9.2021 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella T:mi Minna Sorvojalle (y-tunnus 2984474-1) osoitteessa Hallituskatu 10 toimivasta Kauppahallista. Alkuperäisen vuokrasopimuksen vuokrakohteena on myymälät 143 ja 145. Nykyinen vuokrakohde vaihdettaisiin liiketiloihin 64 ja 66. Muutos astuisi voimaan 1.4.2022, vuokra ja muut sopimusehdot säilyisivät ennallaan.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

T:mi Minna Sorvoja, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Janne Saksala, Maria Saarinen, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

Liitteet:

1 Vuokrasopimus liite Kauppahalli tmi Minna Sorvoja

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 26.4.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.4.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
25.04.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 268

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.